

Algemene Voorwaarden Arentsen Bewindvoering

Versie april 2018

Definities:

De bewindvoerder:

Zelfstandig werkende inkomensbeheerder / eigenaar van Arentsen Bewindvoering.

Bezwaar:

Een mondelinge of schriftelijke ter kennis van de bewindvoerder gebrachte uiting van onvrede over de dienstverlening van de bewindvoerder.

Klacht:

Een schriftelijke en uitdrukkelijk als klacht bij de bewindvoerder ingediende uiting van onvrede over de dienstverlening van de bewindvoerder.

Klachtenfunctionaris:

De eigenaar van Arentsen Bewindvoering die is belast met een coördinerende, bemiddelende en voorlichtende rol ten aanzien van de afhandeling van klachten.

Cliënt:

Iemand met wie de bewindvoerder de overeenkomst heeft gesloten.

De overeenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen de bewindvoerder en de cliënt, waarbij de bewindvoerder zich verplicht aan de cliënt diensten te leveren op het gebied van inkomensbeheer tegen betaling door de cliënt van de daarvoor geldende vergoeding.

Wanneer in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst sprake is van mededelingen die schriftelijk moeten worden gedaan, wordt daaronder mede verstaan een mededeling per fax of per e-mail.

Artikel 1.

Werkingsfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende inkomensbeheer tussen de bewindvoerder en haar cliënten, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door de bewindvoerder en de cliënt uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst gesloten tussen de bewindvoerder en de cliënt nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2.

Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de cliënt en de bewindvoerder ondertekende overeenkomst door de bewindvoerder retour is ontvangen, of op het moment dat de bewindvoerder op verzoek van de cliënt is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor de cliënt. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan.

Algemene Voorwaarden Arentsen Bewindvoering

Versie april 2018

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze is aangegaan voor bepaalde tijd.

Artikel 3.

Informatieverstrekking door cliënt

1. De cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de bewindvoerder overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
2. De cliënt zal de bewindvoerder op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is. Cliënt is in ieder geval gehouden de bewindvoerder vooraf te informeren, indien hij/zij voornemens is een kredietovereenkomst, een overeenkomst van geldlening, hypotheek dan wel een soortgelijke overeenkomst te sluiten. Daarnaast is de cliënt gehouden de bewindvoerder te informeren, wanneer ten laste van cliënt schulden zijn ontstaan.
3. De cliënt staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan bewindvoerder ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Indien de cliënt de juistheid van de gegevens niet kan garanderen, dient de cliënt dit aan de bewindvoerder te melden.
4. Indien en voor zover de cliënt dit verzoekt, worden de betreffende bescheiden aan de cliënt geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten (bijvoorbeeld rente), ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden of onjuiste gegevens, zijn voor rekening van de cliënt. De aansprakelijkheid hiervoor ligt bij de cliënt.
6. De cliënt vrijwaart de bewindvoerder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de cliënt aan de bewindvoerder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 4.

Geheimhouding

1. De bewindvoerder is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij hij of zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.
2. De bewindvoerder gebruikt de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld uitsluitend binnen Arentsen Bewindvoering voor de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst. Hij/zij is niet gerechtigd de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval de bewindvoerder voor zichzelf optreedt in een klacht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door de cliënt voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de bewindvoerder de inhoud van documenten of uitingen van de bewindvoerder, die niet zijn opgesteld, ontvangen of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De bewindvoerder zal er tevens voor zorgen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

Artikel 5.

Aansprakelijkheid

De verwerking van de door cliënt en derden aangeleverde gegevens wordt met de grootste zorg uitgevoerd. De bewindvoerder kan niet instaan voor de juistheid en de volledigheid van de door cliënt

Algemene Voorwaarden Arentsen Bewindvoering

Versie april 2018

en/of derden aangeleverde informatie. Behoudens opzet of grove schuld van de bewindvoerder, is hij/zij niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de aangeboden informatie.

Indien de cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van (een medewerker van) de bewindvoerder die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid voor die schade in ieder geval beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van de bewindvoerder wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van de bewindvoerder sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Artikel 6.

Ontbinding

1. De cliënt en de bewindvoerder kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. De overeenkomst eindigt dan op de laatste dag van de maand, waarin de overeenkomst wordt opgezegd. Na de opzegging door de cliënt of de bewindvoerder, behoudt de bewindvoerder het recht om documenten onder zich te houden. De cliënt ontvangt kopieën van deze documenten. De bewindvoerder heeft eveneens het recht om gelden en/of eigendommen, die hij/zij namens de cliënt onder zich houdt, na opzegging van de overeenkomst voor een periode van zes weken onder zich te houden ten behoeve van een correcte afwikkeling van de werkzaamheden.
2. De bewindvoerder kan de overeenkomst met de cliënt schriftelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, indien cliënt na door de bewindvoerder schriftelijk tot nakoming gemaand te zijn haar verplichtingen jegens de bewindvoerder niet (of niet tijdig of behoorlijk) nakomt. Een grond voor ontbinding is onder andere het niet informeren van de bewindvoerder zoals uiteengezet in artikel 3.

Artikel 7.

Betaling

1. De bewindvoerder past jaarlijks haar tarieven aan en is gerechtigd de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen.
2. De vergoeding aan de bewindvoerder, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van derden, wordt per maand of per jaar aan de cliënt in rekening gebracht, tenzij de cliënt en de bewindvoerder dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 8.

Uurtarief

Werkzaamheden die buiten de reguliere diensten vallen, zullen op basis van een uurtarief in rekening worden gebracht. De bewindvoerder hanteert daarbij tarieven zoals deze zijn neergelegd in de Regeling beloning curatoren bewindvoerders en mentoren.

Artikel 9.

Klachtenregeling

De bewindvoerder is in het bezit van een klachtenregeling, welke kan worden gevonden op de webpagina van Arentsen Bewindvoering.

Algemene Voorwaarden Arentsen Bewindvoering
Versie april 2018

Artikel 10.

Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst tussen de cliënt en de bewindvoerder waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomst tussen de cliënt en de bewindvoerder, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter van de statutaire vestigingsplaats van Arentsen Bewindvoering.

Artikel 11.

Deponering

Deze algemene voorwaarden staan vermeld op de webpagina van Arentsen Bewindvoering en kunnen daar gedownload worden.